



ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๑๖๒๓

ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/นายกเทศมนตรีนครยะลาและนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน รอบคอบ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ ครอบคลุม ทั้งถึง และเพียงพอสำหรับจังหวัดยะลา กำหนดเข้าร่วมสัมมนา ในรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมสวนบวกหาดชะอำ เพชรบุรี

จังหวัดยะลา จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ ส่งนักวิชาการศึกษาหรือผู้รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มาใช้ประกอบการอบรมด้วย และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ (ตามบัญชีรายชื่อ) ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖ งาน ศพด./แจ้งอบรม ผดด. น.๓๗

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ทางเว็บไซต์ www.yalalocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”



สํานักงาน
เลขที่รับ ๘๕๖ ๑๐๐๐
ลงวันที่ 13 มี.ค. 2555

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๓๓๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๕. รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน รอบคอบ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั่วถึง และเพียงพอ

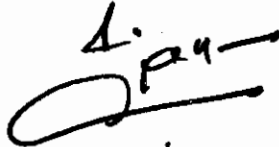
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งนักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มาใช้ประกอบการอบรมด้วย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีอีกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย ออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๒. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน

โทร ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓ หรือ ๐-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



หน้า 4
รุ่นที่ 13

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555
รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมสวนบวกหาดชะอำ เพชรบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจ สารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
1	ยะลา	กาบัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง	1
2	ยะลา	กาบัง	องค์การบริหารส่วนตำบลบาระ	1
3	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง	1
4	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ	1
5	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลบุโง	1
6	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระพิง	1
7	ยะลา	ธารโต	เทศบาลตำบลคอกช้าง	1
8	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต	1
9	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหร	1
10	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวาด	1
11	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต	1
12	ยะลา	บันนังสตา	เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง	1
13	ยะลา	บันนังสตา	องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน	1
14	ยะลา	บันนังสตา	องค์การบริหารส่วนตำบลตานะปูเต๊ะ	1
15	ยะลา	บันนังสตา	องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา	1
16	ยะลา	บันนังสตา	องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ	1
17	ยะลา	บันนังสตา	เทศบาลตำบลบันนังสตา	1
18	ยะลา	บันนังสตา	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะลุ	1
19	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส้ง	1
20	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	1
21	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลบุโป	1
22	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลตำบลลำใหม่	1
23	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลลิตล	1
24	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	1
25	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลนครยะลา	1
26	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	1
27	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสาป	1
28	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสาเรง	1
29	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	1
30	ยะลา	เมืองยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ	1
31	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลตำบลบูดี	1
32	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลกาตอง	1
33	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี	1
34	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเงาะ	1

หน้า 5
วันที่ 13

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555
วันที่ 13 ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมสวนบวกหาดชะอำ เพชรบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบภารกิจ สารสนเทศของศพด.สังกัดอปท./คน
35	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลปะแต	1
36	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	1
37	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ	1
38	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ	1
39	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาเยอบาเภา	1
40	ยะลา	รามัน	เทศบาลตำบลเมืองรามันท์	1
41	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกะโร	1
42	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลจะก๊ะ	1
43	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	1
44	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโง	1
45	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา	1
46	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม	1
47	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกอตอดีริ	1
48	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ	1
49	ยะลา	รามัน	เทศบาลตำบลโกตาบารู	1
50	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง	1
51	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลอาซ่อง	1
52	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ	1
53	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบิง	1
54	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบาลอ	1
55	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์	1
56	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม	1
57	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลยัยเยอร์เวง	1
58	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลตานะแมเราะ	1

ตารางอบรมโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความสำคัญ และประโยชน์ของการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน ด้านนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านอาคาร และ webboard
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายการใช้รายงานของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร งบประมาณ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ตอบปัญหา และข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่	รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่
๑	19-21 มีนาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๓	21-23 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาดชะอำ เพชรบุรี
๒	26-28 มีนาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๔	28-30 มิถุนายน 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๓	5-7 เมษายน 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๕	2-4 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๔	23-25 เมษายน 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๖	5-7 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๕	30 เมษายน-2 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๗	9-11 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๖	3-5 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๘	12-14 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๗	7-9 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๑๙	16-18 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๘	10-12 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๒๐	19-21 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๙	21-23 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๒๑	23-25 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๐	24-26 พฤษภาคม 2555	โรงแรมสีกาวิสตอร์ นครนายก	๒๒	26-28 กรกฎาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๑	14-16 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาดชะอำ เพชรบุรี	๒๓	30 กรกฎาคม-1 สิงหาคม 2555	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.
๑๒	18-20 มิถุนายน 2555	โรงแรมสวนบวหาดชะอำ เพชรบุรี			

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 68 : โครงการอบรมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	6	8		
---	---	---	---	--	--

↑ ↑

ดังนี้

รุ่นที่ 1

9	9	6	8	0	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 2

9	9	6	8	0	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 3

9	9	6	8	0	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 4

9	9	6	8	0	4
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 5

9	9	6	8	0	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 6

9	9	6	8	0	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 7

9	9	6	8	0	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 8

9	9	6	8	0	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 9

9	9	6	8	0	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 10

9	9	6	8	1	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 11

9	9	6	8	1	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 12

9	9	6	8	1	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 13

9	9	6	8	1	3
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 14

9	9	6	8	1	4
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 15

9	9	6	8	1	5
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 16

9	9	6	8	1	6
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 17

9	9	6	8	1	7
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 18

9	9	6	8	1	8
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 19

9	9	6	8	1	9
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 20

9	9	6	8	2	0
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 21

9	9	6	8	2	1
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 22

9	9	6	8	2	2
---	---	---	---	---	---

รุ่นที่ 23

9	9	6	8	2	3
---	---	---	---	---	---

ที่ว่างสำหรับคิดคำนวณเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 6 8

รหัส สป. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินค่า บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1): 9 9 6 8 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัส สป. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสสาขา (Ref. No.2):

รหัส สป. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

รายละเอียดอุปกรณ์ประกอบการอบรม

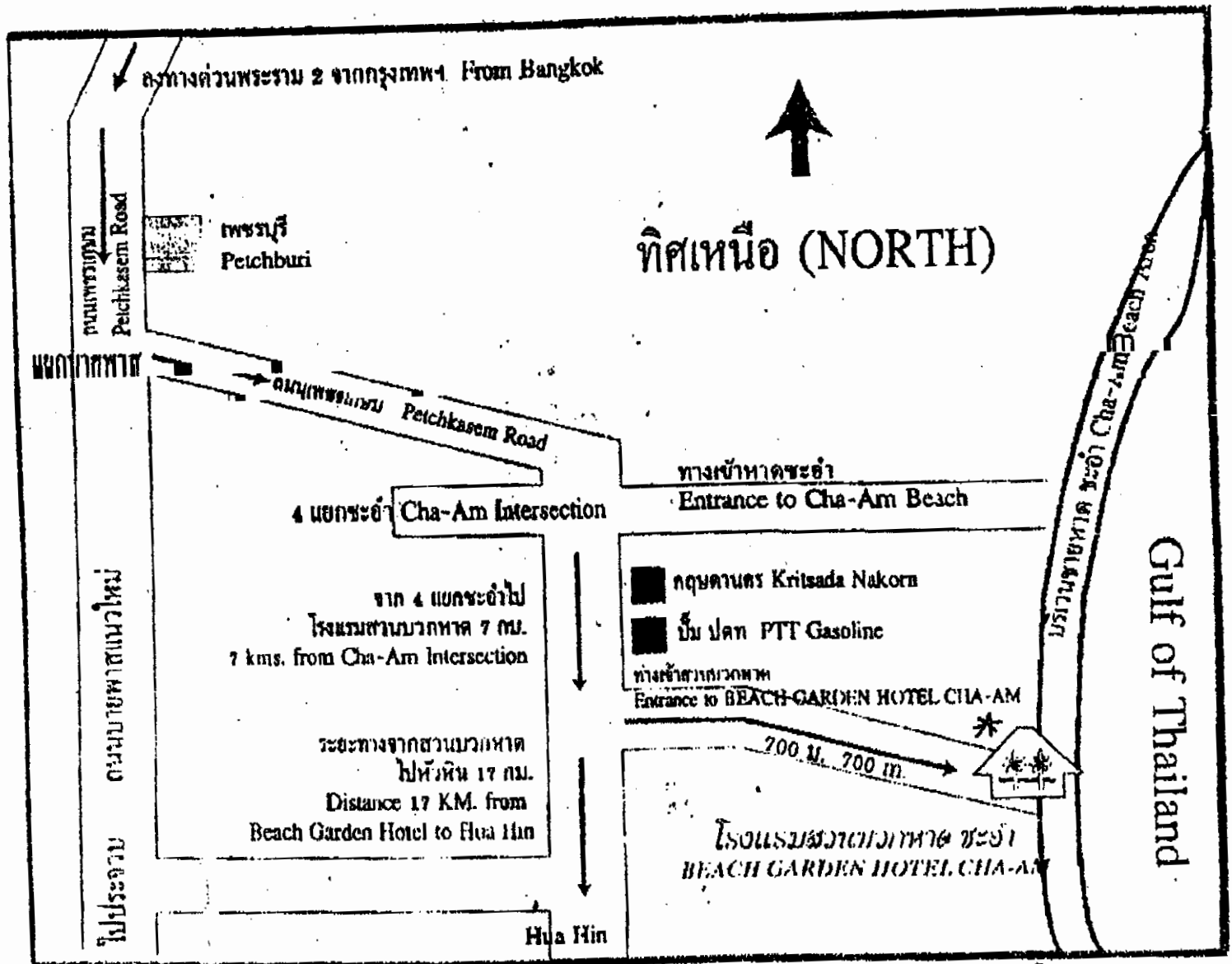
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำไปใช้ประกอบการอบรม ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ใช้ระบบปฏิบัติการ windows xp , windows vista หรือ windows 7
2. หน่วยความจำของระบบ (Ram)
 - 2.1 ระบบปฏิบัติการ windows xp ควรมี Ram ขนาด 512MB ขึ้นไป
 - 2.2 ระบบปฏิบัติการ windows Vista หรือ windows 7 ควรจะมี Ram 1GB ขึ้นไป (แนะนำ 2GB)
3. สามารถเชื่อมต่อ wireless network (Wifi) ได้
4. มีพื้นที่ใน Harddisk drive C: ไม่น้อยกว่า 100MB
5. ต้องมีโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) Version 7 ขึ้นไป
6. มีการติดตั้งโปรแกรม antivirus และมี update ฐานข้อมูล ไวรัสล่าสุด

แผนที่การเดินทางไปโรงแรม สวนบวักหาด ชะอำ จ.เพชรบุรี

MAP TO BEACH GARDEN HOTEL CHA-AM

TEL : BANGKOK 02-237-2616-9 / CHA-AM 032-508234-9



949/21 ซอยสวนสนลอย ถนนเพชรเกษม กม.213 อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

949/21 SOI SUAN SON LOY PETCHKASEM RD. K.M. 213 CHA-AM PETCHABURI

TEL : BANGKOK 02-237-2616-9 / CHA-AM 032-508234-9